

ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN
MILLDAM RECYCLING COMPANY B.V.

Artikel 1. Toepasselijkheid

- 1.1 Op alle door Milldam Recycling Company B.V., (MRC), gedane aanbiedingen, alle met MRC gesloten overeenkomsten omtrent verkoop en levering van zaken door MRC, alsmede de uitvoering daarvan, zijn uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing. Deze zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer: 664008800
- 1.2 De toepasselijkheid van de door de afnemer gehanteerde algemene voorwaarden, hoe ook genaamd, wordt hiermede uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.3 Onder "afnemer" alsmede "cliënt" worden in deze algemene voorwaarden verstaan de klant of enige andere debiteur van MRC.
- 1.4 Afwijkingen van onderstaande algemene voorwaarden kunnen slechts schriftelijk overeengekomen worden en gelden pas na uitdrukkelijke schriftelijke bevestiging daarvan door MRC.

Artikel 2. Aanbiedingen en totstandkoming overeenkomsten

- 2.1 Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, zijn alle door MRC aan de afnemer gedane aanbiedingen vrijblijvend en zij kunnen ten allen tijde door MRC herroepen worden.
- 2.2 MRC is altijd gerechtigd om specificaties die het gevolg zijn van een kennelijke vergissing of schrijffout in de aanbiedingen te wijzigen.
- 2.3 Alle bescheiden en de daarin vermelde gegevens, van welke aard dan ook, betrekking hebbende op door MRC gedane aanbiedingen, zoals prijzen, materiaalomschrijving, hoeveelheid, foto's en andere specificaties, zijn zo nauwkeurig mogelijk gecommuniceerd naar de afnemer.
- 2.4 Zodra overeenstemming is bereikt over de verkoop, wordt de overeenkomst door MRC aan de afnemer schriftelijk of langs elektronische weg bevestigd door middel van een verkoopbevestiging. Deze dient door de afnemer na ontvangst ervan, voorzien van een handtekening en bedrijfsstempel, onverwijld te worden teruggezonden en wel zodanig dat deze door MRC binnen 24 uur (één werkdag) wordt ontvangen, bij gebrek waarvan, MRC gerechtigd is de overeenkomst op te zeggen zonder enige vergoeding aan de afnemer verschuldigd te zijn.
- 2.5 MRC heeft het recht om ingeval van wijzigingen in de oorspronkelijke order, van welke aard dan ook, die door de afnemer worden opgegeven en hogere kosten veroorzaken dan waarop bij prijsopgave door haar kon worden gerekend, die hogere kosten aanvullend bij afnemer in rekening te brengen. Opgaven van wijzigingen dienen schriftelijk te worden gedaan. Bij wijzigingen die telefonisch en/of mondeling worden gedaan, komt ieder risico voor de

tenuitvoerlegging van zodanige wijzigingen voor rekening van de afnemer.

- 2.6 MRC is gerechtigd om hetgeen dat is overeengekomen met haar cliënt voor eigen rekening en risico geheel of gedeeltelijk door derden uit te laten voeren. De werkzaamheden uitgevoerd door die door MRC ingeschakelde derden gelden als prestaties van MRC zelf.

Artikel 3. Prijzen

- 3.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen en vermeld, zijn de in de aanbieding van MRC en in de verkoopbevestiging opgenomen prijzen exclusief kosten, BTW, eventuele in- en uitvoerrechten of andere heffingen.

Artikel 4. Betaling

- 4.1 De door MRC aan de afnemer toegezonden facturen dienen te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. De betaling dient plaats te vinden door overmaking op een door MRC opgegeven bankrekeningnummer, in de in de verkoopbevestiging genoemde valuta en inclusief BTW (indien verschuldigd). De op bankafschriften van MRC aangegeven valutadag is bepalend voor de vaststelling van de dag van betaling.
- 4.2 De afnemer is niet gerechtigd tot opschorting van zijn betalingsverplichtingen of tot verrekening met enige vordering op MRC.
- 4.3 Indien het volgens de factuur verschuldigde bedrag niet tijdig is voldaan, is de afnemer zonder dat sommatie of voorafgaande ingebrekestelling vereist is, in gebreke en is hij vanaf de vervaldatum van de factuur aan MRC een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente vermeerderd met 2%.
- 4.4 Alle (buiten)gerechtelijke kosten van MRC, ontstaan uit of verband houdende met niet-juiste of niet-tijdige nakoming van de verplichtingen van de afnemer komen ten laste van de afnemer. De (buiten)gerechtelijke kosten bedragen minimaal € 500,- exclusief BTW.
- 4.6 De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten, doch zullen integraal voor rekening van de afnemer zijn, indien deze (in overwegende mate) in het ongelijk wordt gesteld.
- 4.7 De vorderingen van MRC op de afnemer, uit welchen hoofde ook, zijn in ieder geval onmiddellijk en zonder enige ingebrekestelling of aankondiging geheel opeisbaar in de volgende gevallen:
- bij niet-stipte betaling door de afnemer;
 - wanneer de afnemer in staat van faillissement is verklaard of een aanvraag daartoe is ingediend;
 - surséance van betaling wordt aangevraagd of de afnemer in surséance van betaling

verkeert;

- wanneer enig beslag op de zaken van afnemer is gelegd;
- dan wel wanneer de afnemer overlijdt;
- afnemer in liquidatie treedt;
- afnemer te kennen geeft zijn bedrijfsvoering te zullen staken of te hebben gestaakt;
- bij overdracht van (de zeggenschap binnen) het bedrijf van afnemer of een gedeelte daarvan.

4.8 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is de afnemer verplicht aan MRC uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de verkoopbevestiging een voorschotbetaling te doen waarvan het bedrag in de verkoopbevestiging is vermeld. Bij gebreke hierin is MRC gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten en/of de overeenkomst zonder enige ingebrekestelling te ontbinden, onverminderd haar recht op vergoeding van de schade die zij daardoor mocht lijden. MRC is ten alle tijde gerechtigd aanvullende zekerheid van de afnemer te verlangen voor de nakoming van zijn (toekomstige) financiële verplichting(en) jegens MRC. Indien de afnemer aan een verzoek daartoe geen gevolg geeft, is MRC gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten of (de) overeenkomst(en) onmiddellijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

Artikel 5. Eigendomsvoorbehoud en eigendomsovergang

5.1 Alle door MRC aan de afnemer geleverde zaken blijven eigendom van MRC, totdat de afnemer aan al zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst betreffende de geleverde zaken of uit hoofde van enige andere overeenkomst heeft voldaan. Indien door MRC aan cliënt ter beschikking gestelde goederen niet binnen zestig (60) dagen na de vervaldatum van de daartoe strekkende factuur door cliënt volledig betaald zijn, heeft MRC het recht om de ter beschikking gestelde goederen voor rekening en risico van cliënt terug te halen en daarvoor de ruimte(s) waar de terug te halen goederen zich bevinden te (laten) betreden. Zulks onverminderd het recht van MRC om jegens cliënt nakoming dan wel ontbinding van de onderhavige overeenkomst te vorderen.

5.2 MRC behoudt zich het recht van retentie voor indien cliënt in gebreke is.

5.3 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, komen de goederen vanaf het moment van levering voor risico van de cliënt.

Artikel 6. Levering en levertijden

6.1 De afnemer is verplicht de door MRC aan hem ter aflevering aangeboden zaken in ontvangst te nemen.

6.2 Levering geschiedt op basis van de condities die in de verkoop bevestiging zijn vermeld. Het risico gaat over op de afnemer op het moment dat de zaken zijn geleverd of zoveel eerder als de voor afname vastgestelde termijn is verstreken.

6.3 Indien de afnemer niet voor het verstrijken van de afleveringstermijn de zaken in ontvangst

neemt en/of de afnemer de zaken weigert, kan MRC de zaken voor rekening en risico van de afnemer, daaronder begrepen het risico van kwaliteitsvermindering, op het terrein van MRC of elders opslaan.

- 6.4 Van de opslag zal door MRC aan de afnemer schriftelijk kennis worden gegeven.
- 6.5 MRC is altijd gerechtigd om te leveren in gedeelten, welke gedeelten afzonderlijk gefactureerd worden. De afnemer is verplicht alle deelleveranties te accepteren en te betalen overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 van deze voorwaarden.
- 6.6 Opgegeven leveringstermijnen zijn nimmer te beschouwen als een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 6.7 De leveringstermijn gaat eerst in nadat alle voor de aanvang van de uitvoering daarvan noodzakelijke gegevens in het bezit zijn van MRC, en de voorschotbetaling, indien deze is overeengekomen, is ontvangen door MRC. Een eventueel vastgestelde leveringsdatum of afzenddatum wordt dienovereenkomstig verlengd respectievelijk opgeschort. Dit geldt ook wanneer een afnemer niet kredietwaardig blijkt te zijn.
- 6.8 Slechts indien een leveringstermijn uitdrukkelijk schriftelijk als fatale termijn is overeengekomen, is de afnemer gerechtigd ontbinding van de overeenkomst te vorderen, indien MRC niet binnen deze termijn de zaken geleverd heeft, doch niet nadat de afnemer MRC per aangetekend schrijven nog een redelijke termijn heeft gegeven om alsnog haar verplichtingen na te komen, een en ander evenwel onverminderd het hierboven bepaalde.
- 6.9 Uitsluitend ingeval MRC daar ondubbelzinnig en schriftelijk mee instemt is afnemer gerechtigd een gesloten overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen, waarbij geldt dat afnemer daardoor afziet van zijn recht op levering van de overeengekomen goederen.

Artikel 7. Inspectie en reclamerig

- 7.1 De afnemer is gehouden om onmiddellijk na in ontvangstneming van de geleverde zaken deze te inspecteren op kwaliteit en kwantiteit. Eventuele uitwendig waarneembare gebreken betreffende kwaliteit of kwantiteit dienen binnen vierentwintig (24) uur schriftelijk te worden gemeld aan MRC.
- 7.2 Reclamerig ter zake van niet uitwendig waarneembare gebreken dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee (2) dagen na in ontvangstneming van de zaken schriftelijk door de afnemer te geschieden.
- 7.3 Reclamerigen kunnen alleen in behandeling worden genomen wanneer daarbij de aard en de grond van de klachten nauwkeurig zijn opgegeven conform de inhoudelijke aspecten die het verkoopcontract van MRC omschrijft. Bij reclamerig dient een duidelijke fotorapportage aan MRC gestuurd te worden via elektronische wijze binnen bovenstaande omgeschreven tijdsperiode.
- 7.4 Indien binnen de in dit artikel genoemde termijnen niet of niet op de voorgeschreven wijze is

gereclameerd, zullen de geleverde zaken geacht worden in het geheel aan de overeenkomst te voldoen en onvoorwaardelijk door de afnemer te zijn aanvaard en goedgekeurd.

- 7.5 In geval van een reclamatie van de afnemer die volgens MRC niet gegrond is, kan er door MRC beroep gedaan worden op een officiële keuringsinstantie welke tot een finale en voor partijen bindende keuring komt van het geleverde materiaal. De afnemer is verplicht zijn medewerking aan de keuring te verlenen. De finale en bindende keuring is maatgevend voor de uiteindelijke facturen. De kosten van de keuring uitgevoerd tijdens of na levering zijn voor rekening van de afnemer en vindt plaats op de locatie van levering.
- 7.6 De afnemer mag na ontdekking van enig gebrek de betreffende zaak niet meer gebruiken of bewerken dan na daartoe schriftelijk de toestemming van MRC te hebben verkregen. Tevens is de afnemer gehouden om op verzoek van MRC voor zijn rekening en risico de betreffende zaak op de wijze als door MRC verpakt aan haar te retourneren. Bij gebreke van een en ander worden reclamaties niet in behandeling genomen.
- 7.7 Reclamaties ten aanzien van facturen dienen binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst daarvan door de afnemer schriftelijk bij MRC ingediend te worden. Een factuur waarover binnen deze termijn niet op de voorgeschreven wijze is gereclameerd, zal worden geacht onvoorwaardelijk door de afnemer te zijn aanvaard en goedgekeurd.
- 7.8 Het indienen van een klacht zal nimmer enige grond zijn voor opschorting of verrekening van de betalingsverplichtingen van de afnemer jegens MRC dan wel ontbinding van de overeenkomst.
- 7.9 Indien een reclamatie door MRC gegrond bevonden wordt en de zaken aan MRC zijn geretourneerd, zal zij naar haar keuze vervangende zaken leveren of aan de afnemer crediteren en terugbetalen de aan hem gefactureerde bedragen van de zaken waarvan de reclamatie gegrond is bevonden. Tot het verrichten van andere prestaties dan wel het vergoeden van schade is MRC niet verbonden.

Artikel 8. Aansprakelijkheid en garantie

- 8.1 MRC is, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van haar zelf of van haar leidinggevenden, niet aansprakelijk voor enige schade, van welke aard dan ook, die de afnemer, diens personeel of andere hulppersonen, of een derde mocht lijden ten gevolge van het niet voldoen van de geleverde zaken aan de overeengekomen omschrijving of specificaties, enig gebrek van de geleverde zaken dan wel enige andere tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen, waaronder niet-tijdige of onvolledige levering van de betreffende zaken.
- 8.2 In het geval rechtens zou worden vastgesteld dat MRC ondanks het bepaalde in het vorige lid voor enige schade aansprakelijk is, geldt dat haar aansprakelijkheid in ieder geval beperkt is tot de hoogte van de eventueel voor haar bestaande verzekeringsdekking, dan wel, indien geen verzekeringsdekking mocht bestaan, om welke reden dan ook, tot de factuurwaarde

van de door haar geleverde zaken waarmee haar aansprakelijkheid samenhangt.

- 8.3 De afnemer vrijwaart MRC tegen alle aanspraken van zijn hulppersonen, waaronder diens personeel of vertegenwoordigers en/of derden, betreffende schade waarvoor MRC jegens de afnemer aansprakelijkheid heeft uitgesloten en/of beperkt.
- 8.4 Het bepaalde in de voorgaande leden heeft betrekking op de contractuele en buiten-contractuele aansprakelijkheid van MRC.
- 8.5 Onverminderd hetgeen overigens in dit artikel is bepaald, vervalt elk recht van de afnemer op schadevergoeding na verloop van twee (2) weken nadat de schade is ontdekt of redelijkerwijze ontdekt had kunnen worden.
- 8.6 Aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding van indirecte schade, gevolgschade of schade wegens gederfde winst, is uitgesloten. Voor dergelijke schade is MRC nimmer aansprakelijk.
- 8.7 Onverminderd de aansprakelijkheid jegens cliënt zelf, is het in dit artikel bepaalde van overeenkomstige toepassing voor directe of indirecte schade aan derden, veroorzaakt door of in verband met door MRC geleverde goederen. In dit geval vrijwaart de cliënt MRC voor aansprakelijkheid jegens derden, voor zover de door deze derden geleden schade de in dit artikel bepaalde uitsluitingen te boven gaat.

Artikel 9. Overmacht

- 9.1 Onder overmacht aan de zijde van MRC wordt verstaan elke voor haar onvoorzienbare omstandigheid waardoor de nakoming van verbintenissen waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, buiten haar schuld blijvend of tijdelijk, verhinderd wordt. Onder overmacht wordt in elk geval begrepen:
- werkstaking;
 - bedrijfsbezetting;
 - ziekteverzuim van personeel;
 - gebrek aan transportmiddelen;
 - onbegaanbaarheid of onbruikbaarheid van enige in aanmerking komende transportroute of wijze van transport;
 - brand;
 - defecten aan machinerieën;
 - storingen in de levering van energie;
 - overheidsmaatregelen;
 - waaronder in- en uitvoerbelemmeringen;
 - verkoopverboden;
 - alle andere bedrijfsstoringen;
 - wanprestatie door haar leveranciers;
 - oorlog, rellen, noodsituaties en natuurrampen.
- 9.2 Indien naar het oordeel van MRC de overmacht van tijdelijke aard is, heeft zij het recht de

uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat de overmacht veroorzakende omstandigheid zich niet meer voordoet.

- 9.3 Indien naar het oordeel van MRC de overmacht (langer dan twee weken) van blijvende aard is, heeft zij het recht om zonder rechterlijke tussenkomst de overeenkomst aan de omstandigheden aan te passen of geheel of ten dele te ontbinden, zonder dat zij tot enige schadevergoeding jegens de afnemer gehouden is.
- 9.4 Indien MRC bij het intreden van de overmacht situatie reeds gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen heeft voldaan, is zij gerechtigd de verrichte werkzaamheden afzonderlijk en tussentijds te factureren en dient de afnemer deze factuur te voldoen als betref het een afzonderlijke transactie.

Artikel 10. Ontbinding

- 10.1 MRC heeft het recht door het enkel plaatsvinden van een der ondervermelde omstandigheden, zonder dat enige waarschuwing of ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden respectievelijk met onmiddellijke ingang op te zeggen en het geleverde als haar eigendom terug te vorderen, en/of enig bedrag door de afnemer aan MRC verschuldigd in zijn geheel op te eisen, een en ander onverminderd het recht van MRC op vergoeding van de door haar geleden schade, onder meer bestaande uit winstderving en transportkosten:
- de afnemer enige op hem rustende verplichting jegens MRC niet, niet tijdig of niet juist nakomt;
 - de afnemer failliet verklaard wordt, of een verzoek daartoe ingediend is, surseance van betaling aanvraagt, of wanneer hij in surseance van betaling verkeert;
 - op het geheel of een gedeelte van de eigendommen van afnemer beslag wordt of is gelegd;
 - de afnemer ontbonden of geliquideerd wordt of een besluit met betrekking tot de liquidatie wordt genomen;
 - de afnemer overgaat tot staking of daartoe reeds is overgegaan van zijn bedrijfsvoering, (de zeggenschap in) zijn bedrijf of een gedeelte daarvan overdraagt dan wel fuseert met een derde;
 - de rechtsvorm van de afnemer wordt gewijzigd of er een wezenlijke verandering komt in de activiteiten van de afnemer.

Artikel 11. Verrekening

- 11.1 MRC is steeds gerechtigd alle op geld waardeerbare vorderingen van de afnemer op MRC te verrekenen met vorderingen van MRC, en de op enigerlei wijze aan MRC gelieerde ondernemingen, op de afnemer.
- 11.2 Indien de afnemer op enigerlei wijze deel uitmaakt van een groep ondernemingen, wordt onder de afnemer in de zin van dit artikel mede verstaan alle op enigerlei wijze tot die groep

behorende ondernemingen.

Artikel 12. Containers

- 12.1 Indien een door de vervoerder ter beschikking gestelde container door de afnemer (of iemand waarvoor hij aansprakelijk is) wordt beschadigd dan wel niet binnen één (1) maand aan hen is geretourneerd, is de afnemer verplicht de schade en/of de kosten die daarvan het gevolg zijn, te vergoeden.

Artikel 13. Leveringen naar het buitenland

- 13.1 Met betrekking tot leveringen naar het buitenland dient de afnemer zorg te dragen voor de vereiste invoervergunningen of andere officiële machtigingen voor invoer van de goederen en doorvoer ervan door enig land. Het ontbreken daarvan is voor risico van de afnemer. De afnemer dient voorts alle douaneformaliteiten voor de uitvoer of doorvoer van MRC te vervullen, behoudens voor zover die ingevolge de leveringscondities door MRC dienen te worden verricht, en afnemer dient te voldoen aan alle overige wet- en regelgeving die van toepassing is op de invoer van de goederen. Alle aan de verkoop en levering verbonden heffingen, boetes en ander kosten, hoe ook genaamd, zijn voor rekening van de afnemer.
- 13.2 Een afnemer (en/of ontvanger) in het buitenland dient alle medewerking te verlenen en informatie te verschaffen die MRC nodig heeft om aan de aan haar gestelde wettelijke verplichtingen te voldoen. De informatie die aan MRC dient te worden overgelegd betreft tenminste de naam en NAW-gegevens (alsmede telefoonnummer, e-mail adres en overige bedrijfsgegevens) van de afnemer (en/of ontvanger) of consignee en, indien dat een ander is dan de afnemer (en/of ontvanger) of consignee, diegene die het materiaal zal verwerken. Alle onkosten die MRC zou oplopen als gevolg van incorrect aan haar overgelegde informatie zal door de afnemer aan haar vergoed moeten worden.

Artikel 14. Toepasselijk recht

- 14.1 Op alle met MRC gesloten overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is slechts van toepassing, voor zover daarvan niet in de overeenkomst, deze algemene voorwaarden daaronder begrepen, is afgeweken.
- 14.2 Van alle geschillen voortvloeiend uit of in verband met de tussen MRC en de afnemer gesloten overeenkomsten, deze voorwaarden daaronder begrepen, is de bevoegde rechter binnen de rechtbank Oost-Brabant bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen.